

蚌埠学院文件

院教字〔2018〕5号

关于进一步规范教学大纲、教学日历、教案、 多媒体课件等编写格式的通知

各单位、各部门：

为进一步加强教学管理，规范教师系列教学材料（教学大纲、教学日历、教案、备课笔记、多媒体课件等）的编写与制作，保障教学过程各环节质量，迎接即将到来的本科教学工作审核评估，现对教学大纲等相关教学资料的规范编写工作进一步强调通知如下：

一、教学大纲

凡本科专业人才培养方案中规定开设的课程和教学环节（含集中安排的实践教学环节），均应制定相应的教学大纲。教学大纲的基本内容及格式要求如下：

（一）教学大纲的基本内容

各类课程（环节）的教学大纲在内容上均由课程（环节）的基本信息和正文两部分组成。

1. 基本信息部分主要包括：课程名称、课程代码、学时数、学分数、适用专业、开课单位、撰写人、审核人、编写日期等。

2. 正文部分主要包括：课程的性质和任务，课程教学内容的的基本要求、重点和难点，实践性教学环节项目的教学要求及教学时间安排，本课程与其它课程的联系，本课程的特点及教法、学法建议，考核类型、考核方式与成绩评定，建议使用教材及主要教学参考资料等。

（二）教学大纲的格式

1. 各类型课程（环节）教学大纲的格式模版见附件 1-4。

2. 为了便于装订，各类教学大纲均采用 A4 纸打印，统一在 Word 文档下用宋体字录入编辑；页面设置：上、下页边距为 2cm，左右页边距为 2.5 cm，装订线 0 厘米；间距设置：行距为固定值 20 磅，段前、段后为 0 行。

3. 鉴于规范性考虑，各专业课程教学大纲的格式应尽量与格式模版相统一。因专业特殊性等原因，教学单位也可根据自身的专业及课程特点，在保持大纲基本框架和主要内容不变的基础上对教务处提供的格式模版进行适当修改。

二、教学日历

凡承担本科专业人才培养方案中独立开设课程的教师，在学期开始授课前，均应编写相应课程的教学日历。教学日历的主要内容、基本要求与格式等具体如下：

（一）教学日历编写的依据及内容

1. 教学日历是教师在备课基础上形成的教学进度计划表，其编写的依据是课程教学大纲和课表。

2. 教学日历主要内容包括授课教师信息、授课班级、课程名称、采用教材名称、课序、教学周次及日期、周学时数、课内外教学环节安排、教学内容摘要等。

（二）教学日历编写的基本要求

1. 教学日历必须按课程教学大纲的要求，结合授课班级课表等进行填写。

2. 教学日历以授课一次的学时为单位填写教学内容，教学内容要具体到节。

3. 实验课要写明实验名称，实验学时数；独立开设的实验课还必须写明实验内容。

4. 习题课、课堂讨论和其它环节要注明课题内容和学时数。

5. 集体备课的课程，应在教学日历的备注栏中予以注明。

6. 多名教师上同一班级同一门课程，应在教学日历中标明各个教师讲授的教学内容。

7. 国庆节等法定节假日中不应安排教学内容。

8. 教学日历中课程总学时数应与各教学环节学时的累加值相同。

9. 课程主要参考资料在备注栏中填写。

(三) 教学日历的格式

具体格式模板见附件 5。

三、教案和备课笔记

凡承担本科专业人才培养方案中规定开设课程的教师，在学期开始授课前，均应规范编写教案和备课笔记。教案和备课笔记的基本内容和编写要求具体如下：

(一) 教案的基本内容

教案由封面、扉页和各教学单元教案等组成。

1. 封面内容包括：课程信息、教材信息、教师信息、授课班级信息等；

2. 扉页内容包括：课程信息、教师信息、课程教学目的和要求、课程教学方法、学生创新创业精神和能力培养方法、教材选用原则和特点、考核方式、教学参考资料、教案分析总结等；

3. 教学单元教案内容包括：教学周次、授课时间、授课章节（或主题）、授课方式、教学时数、教学目的和要求、教学重点及难点、创新创业教育内容、思想政治教育内容、社会责任教育内容、教学方法、讨论练习作业、教学后记、教学内容要点等。

其中各教学单元教案是整个教案的主体部分，教师要制定详细计划，既要体现教学活动的逻辑程序，又要划分出若干环节或步骤，并考虑到它们的时间分配、具体教学方法的应用，相互间的衔接、过渡，以及教学过程与板书的协调等，以充分反映教师教学设计思想，体现教师的教学经验和风格。此外，为将创新创业教育、思想政治教育和社会责任教育融入人才培养和课程教学全过程，努力做到双创教育与专业教育、思想政治教育、社会责任教育的深度融合，在教案设计编写中必须结合课程的具体内容和特点，对创新创业教育、思想政治教育和社会责任教育内容进行系统设计和安排，并在教学过程中加以落实。

（二）教案的编写要求

1. 每学期每门独立开设课程均应编写完整规范的教案。
2. 教师每学期任课都应编写新教案。教师任新课或同一大纲同一版本教材的课程任教未超过二轮的课程，应编写详细教

案；课堂教学能力较强、有较丰富教学经验的教师可编写简略教案。详细教案正文部分应对教学内容做较为详尽的表达，较为充分地体现出教师对教学过程的设计；简略教案正文部分可对教学内容仅做思路和纲要性的表述，但对教案过程和设计应有较充分的体现。无论是详细教案或简略教案，都应在各个环节说明需用时间。

3. 教案应根据课程特点按教学章节内容编写，也可细化到每一教学单元编写（一般以 2-4 课时为一教学单元）。

4. 实验、实习、设计、公共体育课等课程教案的编写参照理论课程教案编写的原则，并根据上述课程的特点编写教案。

5. 在编写教案时应突出以下要点：

①确定教学目的。教学目的要尽量反映学校的办学定位、教学层次；技能训练、能力培养；思想政治教育、创新创业教育和社会责任教育等。

②设计教学过程。教学过程应符合学生的认知规律，调动学生主动学习的积极性。

③确定教学方法和教学手段。紧紧围绕课程教学大纲、教材和教学参考资料，了解分析学生的基本素质和特点，根据课程的重点、难点选定教学方法。多媒体课件是辅助教学的重要手段之一，某些课程根据教学大纲的要求应制作多媒体课件辅

助教学，但多媒体课件不得替代教案，必须按要求编写教案。

④撰写教学后记。教学后记是教师对本章节教学效果反映的总结、分析，可以全面审视教学过程中的不足，肯定教学过程中的成功经验，不断积累教学经验，改进教学，提高教学水平。

6.原则上，教师应在学期开学前完成教案的编写工作。特殊情况下，开学准备周前教师应编写完成全部教案内容的50%及以上。

（三）教案的格式

具体格式模版见附件6。

（四）备课笔记的编写要求与格式

1. 备课笔记编写要求

编写备课笔记是教师依据课程教学大纲，参照教材和参考资料对所授课程内容进行梳理与整理的过程，是教师知识结构和学术水平的体现，是教师对教学工作投入精力的反映。备课笔记内容应详尽全面，条理清晰，逻辑清楚并不断更新。备课笔记编写可采用手写，电子打印等多种形式。

2. 备课笔记格式

备课笔记的格式要求相对灵活，可根据课程的具体特点灵活掌握。

(1) 手工编写备课笔记：需要使用学校统一印制的蚌埠学院《教师备课笔记》本。

(2) 电子备课笔记：格式要求具体如下

①电子备课笔记必须有封面及扉页，格式模板见附件 7-8。

②凡电子备课笔记必须用 A4 纸正反面打印，页边距设置为左、右页边距为 2.54cm，上、下页边距为 2.0cm，学期结束后按授课顺序整理好，装订成册归档保存。

③电子备课笔记必须有二次备课的补充记录和修改痕迹。

④教学总结与反思必须手工亲笔书写。

⑤严禁下载或抄袭备课笔记。

四、多媒体课件

凡使用多媒体教室授课的课程，相关教师均应在学期开始前制作完整规范的多媒体课件。多媒体课件的设计、制作以及授课的具体要求如下：

(一) 多媒体课件设计、制作的具体要求

1. 多媒体课件制作应充分注重课堂教学设计。课件的内容要科学、准确，逻辑严密，符合学生的认知规律，有利于培养学生的创新意识和能力，有助于学生对所授内容的理解和掌握。

2. 课件版面布局要合理，色彩与主题有机配合，整体风格一致，页面帧数要恰当，每帧所用颜色不宜过多，背景色选取应特别注意显示的清晰度，保证视觉效果。

3. 文字应简练、规范，中文一律用国标简体，尽量采用丰满、匀称、大小适宜的字体，每行、每屏字数不宜太多，重点、难点处要突出标明。

4. 图形、图像清晰；插入的音频、视频须清晰无噪声，播放时能进行实时控制。

5. 要有导航和互动功能，以便教师灵活驾驭教学内容，师生互动开展教学活动。

6. Word 文稿或电子版教材不属于多媒体课件，运用 Word 文稿或电子版教材讲授不属于应用多媒体课件授课。

(二) 多媒体授课的基本要求

1. 教师在课前要精心备课，设计好讲授内容和多媒体显示相配合的教案；每门课授课前，要熟悉多媒体教室的设备、所装软件、操作方法；上课时应提前进入教室，检查调试设备，保证教学课件正常运行；一旦出现停电、设备故障等情况不能停课，应坚持用粉笔板书，照常讲课。

2. 教师在讲授过程中，应做到多媒体与传统教学有机配合，使学生能实现听、看、想的统一，加深对教学内容的理

解，让学生有思考和记笔记时间。

3. 教师应站立讲课，通过指点屏幕上的内容，引导学生视线，集中注意力，增强教学效果。教师不能坐在操作台前，面对电脑显示器“照屏宣科”。

五、相关要求

1. 各教学单位要高度重视教案等教学材料的规范编写与制作工作，认真组织学习宣传，并积极贯彻落实。

2. 各教学单位要将本通知精神传达至每一位授课教师，并在新学期期初认真组织检查，教务处将适时组织开展专项检查，务求将此项工作落到实处。

附件：（从蚌埠学院网站教务处主页的“相关下载”栏目下载）

1. 理论课程教学大纲格式模版
2. 实验课程教学大纲格式模版
3. 课程设计教学大纲格式模版
4. 实习教学大纲格式模版
5. 教学日历模版
6. 教案模版
7. 蚌埠学院电子备课笔记封面模板

蚌埠学院

2018年1月16日

附件 1: 理论课程教学大纲模版

《×××》课程教学大纲（宋体三号加粗，居中）

英文名称：abc

课程编码：×××××××（跨学期结束的课程各学期课程的编码依次罗列，以逗号相隔）

课内教学时数：××学时（跨学期结束的课程总学时用××+××+……表示），其中课堂讲授××学时，××学时，……。

学分：×学分（跨学期结束的课程用×+×+……表示）

适用专业：××××（宋体常规五号）

开课单位：××××（宋体常规五号）

撰写人：×××（宋体常规五号）

审核人：×××（宋体常规五号）

制定（或修订）时间：2014年×月（宋体常规五号）

(空一行，编辑时请删除本行提示)

一、课程的性质和任务(宋体小四号加粗)

编写内容参考提示(阅后请删除):说明本课程的性质(属于公共基础课、专业基础课……);本课程在人才培养过程中的地位及作用,概括本课程的指导思想,提出本课程的任务;在总的培养目标下着重掌握的基本理论、基本知识和基本技能;学生通过学习该课程后,在知识、能力和素质等方面应达到的目标。(宋体常规五号,首行缩进)

二、课程教学内容的的基本要求、重点和难点(宋体小四号加粗)

编写内容参考提示(阅后请删除):

1、课程教学内容:按相当于教材中的章节目层次详细编写本课程的内容及要求,突出各章的重点、深度、广度。本段文字包括相应教学内容的教学目的、要求、重点、难点以及教学方法;是以学科的科学体系为基础,排列出本课程教学内容的主题、分题和要点,编制成本课程的教学体系。其主要部分是规定本课程教学内容、范围和份量,并在一定程度上简明反映课程的教学深度和难点。

2、按照“了解”、“理解”、“掌握”、“熟练掌握”四个层次明确提出各章主要教学内容的教学基本要求,同时明确指出本章的重点、难点。

了解:是指学生应能辨认的科学事实、概念、原则、术语,知道事物的分类、过程及变化趋势,包括必要的记忆;理解:是指学生能用自己的语言把学过的知识加以叙述、解释和归纳;掌握:是指学生能根据不同情况对某些概念、定律、原理、方法等在正确理解的基础上结合事例加以运用;熟练掌握:是指学生能够依据所学的知识能综合分析问题、解决问题。

绪言(宋体小四号加粗,居中设置)

(一) 基本要求 (空两格,宋体常规五号)。

(二) 教学重点 ×××××; ×××××……(空两格,宋体常规五号)。

(三) **教学难点** (空两格, 宋体常规五号)。

四) 教学内容

1、×××××××× (相当于教科书的节标题, 宋体常规五号)

(1) ×××××××× (相当于教科书的目标题, 宋体常规五号)

(2) ×××××××× (相当于教科书的目标题, 宋体常规五号)

.....

2、×××××××× (相当于教科书的节标题, 宋体常规五号)

(1) ×××××××× (相当于教科书的目标题, 宋体常规五号)

(2) ×××××××× (相当于教科书的目标题, 宋体常规五号)

.....

第一单元 ×× (宋体小四号加粗, 相当于教科书的章标题)

(一) **基本要求** (空两格, 宋体常规五号)。

(二) **教学重点** ×××××; ×××××..... (空两格, 宋体常规五号)。

(三) **教学难点** (空两格, 宋体常规五号)。

四) 教学内容

1、×××××××× (相当于教科书的节标题, 宋体常规五号)

(1) ×××××××× (相当于教科书的目标题, 宋体常规五号)

(2) ×××××××× (相当于教科书的目标题, 宋体常规五号)

.....

2、×××××××× (相当于教科书的节标题, 宋体常规五号)

(1) ×××××××× (相当于教科书的目标题, 宋体常规五号)

(2) ×××××××× (相当于教科书的目标题, 宋体常规五号)

.....

第二单元 ××× (宋体小四号加粗, 相当于教科书的章标题)

(一) **基本要求** (空两格, 宋体常规五号)。

(二) **教学重点** ×××××; ×××××..... (空两格, 宋体常规五号)。

(三) **教学难点** (空两格, 宋体常规五号)。

四 教学内容

1、××××××××（相当于教科书的节标题，宋体常规五号）

(1) ××××××××（相当于教科书的目标题，宋体常规五号）

(2) ××××××××（相当于教科书的目标题，宋体常规五号）

.....

2、××××××××（相当于教科书的节标题，宋体常规五号）

(1) ××××××××（相当于教科书的目标题，宋体常规五号）

(2) ××××××××（相当于教科书的目标题，宋体常规五号）

.....

（空一行后录入第三部分内容，编辑时请删除本行提示）

三、课程学时分配（宋体小四号加粗）

教学单元	内容	总学时	学时安排				
			讲授	实验	上机	课程设计	其它
	绪言						
1	×××××.....（五号常规宋体）						
2	×××××.....（五号常规宋体）						
3							
.....							

四、实践性教学环节项目的教学要求及教学时间安排（宋体小四号加粗）

（一）实验（上机）教学

1、教学要求

说明总的能力培养要求。（宋体常规五号，首行缩进）

2、实验（上机）教学项目及学时分配

序号	实验（上机）项目名称	实验类型	学时
1		基础性	

《教材名称》，作者，出版社，出版年度，版次。（宋体常规五号，首行缩进）

《教材名称》，作者，出版社，出版年度，版次。（宋体常规五号，首行缩进）

(二) 其他实践性教学环节（如：社会实践活动等）

1、教学要求

（宋体常规五号，首行缩进）

2、项目内容及教学时间安排（指学时数/周数及具体时间安排上的要求）

（宋体常规五号，首行缩进）

五、本课程与其它课程的联系（宋体小四号加粗）

指出本课程的先修课程和后续课程，提出本课程在教学内容及教学环节等方面与相关课程的联系与分工。（宋体常规五号，首行缩进）

六、本课程的特点及教法、学法建议（宋体小四号加粗）

×××××（宋体常规五号，首行缩进）

七、考核类型、考核方式与成绩评定（宋体小四号加粗）

(一) 考核类型：考试或考查（宋体常规五号）。

(二) 考核方式与成绩评定：

1、考核方式：例：本课程采用理论考试与实验（上机）操作相结合的方式进行考核。其中，理论考核包括期末考试（闭/开卷笔试）与平时成绩。

2、课程考核的成绩评定：例：以百分制（或五级制、两级制）计分，最终成绩的构成为平时成绩占（×%）、实验（上机）操作考核成绩占（×%）、期末考试成绩占（×%）。注：最终成绩的构成比例以有关教学管理制度的规定为依据。

3、期末考试命题要求：例：笔试命题要有一定的题量以及知识点覆盖面，并要体现重点；试题的难度要求及其比例为：识记占××%、理解占××%、掌握与应用占××%，分析与综合占××%。根据本课程的特点，建议命题采用××、××、××等题型。

八、建议使用教材及主要教学参考资料（宋体小四号加粗）

(一) 教材：《教材名称》，作者，出版社，出版年度，版次。

(二) 主要教学参考资料：

1、包括纸质、声像、电子以及 CAI 课件等各种形式的教学材料

2、包括纸质、声像、电子以及 CAI 课件等各种形式的教学材料

.....

九、说明（宋体小四号加粗）

本栏的内容可以是编写本课程教学大纲的依据，也可以是其它方面必要的说明（例如某部分内容教学安排为学生自学的说明等）。若无，可以删除本栏目。

附件 2: 实验课程教学大纲模版

《课程名称》实验教学大纲（宋体三号加粗，居中）

英文名称： abc

课程编码： ××××××××（或××××××××，××××××××，……）

（注：跨学期结束的课程罗列各学期课程的编码，以逗号相隔）

学时： 课程总学时××学时，实验总学时××学时。（注：跨学期结束的课程总学时与实验总学时用××+××+……表示）

学分： 总学分××学分、实验总学分××学分。

（注：1、专科实验课程和本科非独立设课的实验课程不要求填写学分；3、跨学期结束的课程总学分与实验总学分用××+××+……表示）

是否独立设课： 填写独立设课或非独立设课

先修课程： ××××××（宋体常规五号）

适用专业： ××××××（宋体常规五号）

开课单位： ××××（宋体常规五号）

撰写人： ×××（宋体常规五号）

审核人： ×××（宋体常规五号）

制定（或修订）时间： 2014 年×月（宋体常规五号）

（空一行，编辑时请删除本行提示）

附件 5

蚌埠学院教学日历

20 ~ 20 学年度第 学期

授课教师姓名 _____ 职称 _____
 授课专业班级 _____
 课程名称 _____
 采用教材名称 _____

周 数 _____ 周			
讲 课 学时	课堂讨论	学时	
实验课 学时	习 题 课	学时	
其他环节 学时			
总 计 _____ 学时			

周 次 日 期	周 学 时	其 中					教 学 内 容 摘 要
		讲 课	实 验 课	习 题 课	课 堂 讨 论	其 他 环 节	
第一周 月 日 至 月 日							(章节名称、讲述的内容提要, 实验的名称, 课堂讨论的题目等)
第二周 月 日 至 月 日							
第三周 月 日 至 月 日							
...
备 注:	1. 是否为集体备课的课程:						
	2. 课程主要参考资料:						

教研室主任签名: _____

二级学院(部)分管院长签名: _____

年 月 日

年 月 日

说明:

1. 本教学日历由主讲教师负责填写, 于每学期开学第二周内送交教师所在二级学院(部)分管院长审定、签字。
2. 此表一式两份, 任课教师自留一份, 教师所在二级学院(部)存档一份。

附件 6：蚌埠学院教案编写的参考格式

6.1 教案封面模板



蚌埠學院

教 案

20××—20×× 学年 第× 学期

课 程 名 称 _____

课 程 代 码 _____

课 程 类 型 _____

总学时(周学时) _____

教 材 名 称 _____

适用班级(专业) _____

授 课 教 师 _____

所在学院(部) _____

6.2 教案扉页模板

课程名称		课程代码		周 数 ____周 讲 课 ____学时 实验课 ____学时 习题课 ____学时 课堂讨论 ____ 学时 其他环节 ____学时 总 计 ____学时	
任课教师		教师职称			
授课时间	____年__月__日至____年 __月 __日 (共__周)				
课程类型	公共基础课 ()	专业基础课 ()	专业课 () 专业选修课 ()		公共选修课 ()
<p>本课程教学目的和要求</p> <p>(以下要点供参考)</p> <p>体现以下方面：要求学生理解……，掌握……基本理论、基本知识和基本技能，获得……能力，达到……目的，应用于……方面，解决……问题等等。(阅后删除)</p>					
<p>本课程教学方法</p> <p>(以下要点供参考)</p> <p>选择以下方面：教师讲授 ()，课堂讨论 ()，多媒体教学 ()，当堂测验 ()，实验演示 ()，网络教学 ()，翻转课堂教学 ()……。 (阅后删除)</p> <p>选择其中几项，或补充其它方法。</p>					
<p>对学生进行创新创业教育、思想政治教育和社会责任教育等方面的内容和能力培养方法</p>					
<p>教材选用原则和特点</p>					
<p>考核方式</p>					
<p>教学参考资料</p>					
<p>对教案的分析总结</p> <p>教师完成本学期教学任务后撰写，应认真总结分析教案编写的成功经验、存在的不足，为下一步教案编写积累经验。以促进教案编写更加规范、有序，提高教学水平，保证教学质量。(阅后删除)</p>					

6.3 教学单元教案模板

周次	第 周至第 周	授课时间	
章节名称			
授课方式	理论课 ()、实验课 () 上机 ()、其他方式 ()	教学时数	
教学目的和要求	体现以下方面：要求学生理解……，掌握……基本理论、基本知识和基本技能，获得……能力，达到……目的，应用……方面，解决……问题等等。 (阅后删除)		
教学重点难点	表述以下方面： 1、重点； 2、难点； 3、学生应注意的问题。 (阅后删除)		
创新创业、思想政治、社会责任教育内容	表述：本章节(单元)拟对学生进行的创新创业教育、思想政治教育和社会责任教育等方面的内容。(阅后删除)		
教学方法	选择以下方面：教师讲授 ()，课堂讨论 ()，多媒体教学 ()，当堂测验 ()，实验演示 ()，网络教学 ()，翻转课堂教学 ()……。 选择其中几项，或补充其它方法。		
讨论练习作业	1、选择讨论题 ()、练习题 ()、实训题 ()…等方式巩固学生学习的知识。 2、安排作业见 P 第 题。 3、讨论思考题。		
教学后记	总结教学中的成功经验，审视教学中的不足，研究分析教学对象(学生)的特点，积累教学经验，改革教学，为进一步开展教学做些准备。(阅后删除)		
教学内容要点 (可附另页)	教案所承载的是教学的组织管理信息，讲稿(备课笔记)所承载的是知识和内容信息。因此教案中教学内容要点主要体现在教学重点、难点，侧重于教学活动的系统设计和安排。教学中对教材内容和知识体系的具体表述可在讲稿(备课笔记)中全面、详细地阐述。(阅后删除)		
审阅意见	重点审阅上述栏目，检查是否规范、完整、科学等方面。(阅后删除) 审阅人签名(盖章)：		

备注：上述栏内内容供教师编写教案时参考。

附件 7：蚌埠学院电子备课笔记封面模板



蚌埠学院

备 课 笔 记

20××—20×× 学年 第 × 学期

课 程 名 称 _____

总学时(周学时) _____

教 材 名 称 _____

适用班级(专业) _____

授 课 教 师 _____

所在学院(部) _____

附件 8：蚌埠学院电子备课笔记扉页模板

课程名称 (代码)		授课班级	
<p>本学期课程教学的主要任务及要求</p> <p>(以下要点供参考)</p> <p>体现以下方面：要求学生理解……，掌握……基本理论、基本知识和基本技能，获得……能力，达到……目的，应用于……方面，解决……问题等等。(阅后删除)</p>			

本学期课程学习的重点和难点

本学期提高教学质量的具体措施

课程的考核与评价方式

课程教学总结与反思

教师完成本学期课程教学任务后，应认真总结分析当前课程教学的成功经验和存在的不足，提出下一步提高课程教学质量的建议及举措等。（阅后删除）

学期授课进度计划表

周次	日期	授课章节	课时	备注